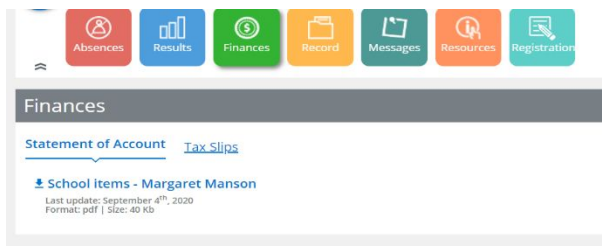


MEMORANDUM

To:	Daycare & Lunch program parent users	Date:	February 8, 2021
From:	Johanne Levac – Daycare Manager – Educational Services	Subject:	Income Tax Information 2020
c.c.:	N. Messina - Assistant Director of Educational Services		

The Daycares of the Lester B. Pearson School Board uses a software called Avant-Garde to produce Provincial (**Relevé 24-RL-24**) and Federal Income Tax Receipts for both daycare and lunch program. As such, the Avant-Garde software is set to comply with Government rules and regulations. In order to process your tax receipts for 2020, please make sure of the following:

- Any 2020 fees owing for the daycare & lunch program not received before February 19, 2021, will not be processed until the next distribution mid-April, 2021.
- By law, tax receipts will be issued in the name of the person who signs the cheques, submits cash payments or online payments. **There will be no exceptions.** We must also have a complete valid address.
- Under the Provincial tax law, it is mandatory to provide your social insurance number. If you wish to withhold your social insurance number, **please contact your Daycare Technician** at your school.
- If you are filing your Income Tax Return on-line, please note the following identification number: **0000888***** (*****building code of your school, it will be identified on your income tax slips**).



- If you are entitled to receive a Provincial (**Relevé 24-RL-24**) and/or Federal Income Tax Receipt for either Daycare or Lunch program, the information is available on your Mozaik portal (Finance Icon).
- For more Information: [Mozaik-portal-user-guide](#)

- If you require more information, **please contact your Daycare Technician at your school.** Tax receipts will be available before or on February 28, 2021.

Regards,



Johanne Levac

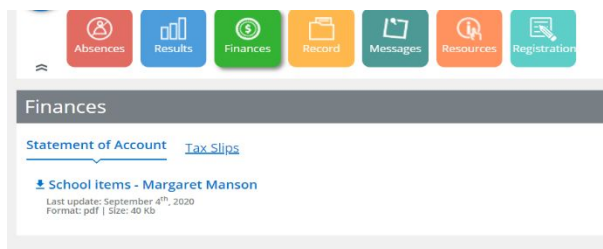
Daycare Manager – Educational Services Department

NOTE

Destinataires:	Tous les parents utilisateurs des services de garde et du programme du dîner	Date:	Le 8 février 2021
Expéditrice: c. c.:	Johanne Levac – Régisseuse, Services éducatifs N. Messina – Directrice adjointe, Services éducatifs	Objet:	Renseignement sur l'impôt 2020

Les services de garde de la Commission scolaire Lester-B.-Pearson utilisent un logiciel appelé Avant-Garde pour produire les reçus officiels (**Relevé 24 – RL-24 provincial et fédéral**) pour les services de garde et le programme des dîners. Le programme Avant-Garde est conçu pour satisfaire aux règlements des gouvernements et aux dispositions de la loi. Afin d'utiliser vos reçus officiels pour votre déclaration de revenus, veuillez-vous assurer des points suivants :

- Tous les frais de 2020 pour le service de garde et le programme du dîner encore dû qui ne seront pas reçus avant le 19 février 2021 ne seront pas traités avant la prochaine distribution, à la mi-avril 2021.
- Conformément à la loi, les reçus officiels seront émis au nom de la personne qui signe les chèques ou remet les paiements en argent ou paiements par internet. **Il n'y aura aucune exception.** Une adresse complète et valide est aussi nécessaire.
- Selon la loi fiscale provinciale, il est obligatoire de fournir votre numéro d'assurance sociale. Si vous préférez ne pas le divulguer, veuillez contacter votre **technicienne en service de garde** de votre école.
- Si vous remplissez votre déclaration de revenus en ligne, veuillez noter le numéro d'identification suivant : **0000888***** (**code de bâtiment de votre école, il sera identifié sur vos reçus.)



- Si vous avez droit de recevoir un reçu d'impôt provincial (**Relevé 24 – RL-24 provincial**) et/ou fédéral pour le service de gardes ou du programme du dîner, les informations sont disponibles sur Mozaik (portail).
- [Mozaik_Parent_Portal_User_Guide.pdf](#)

- Si vous avez besoin de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec la **technicienne en service de garde de votre école**. Les reçus d'impôt seront disponibles avant ou le 28 février 2021.

Salutations,



Johanne Levac

Régisseuse, Service de garde – Services éducatifs